Excel básico

Este formulario está destinado exclusivamente para la evaluación de conocimientos previos de Excel básico , está protegido por las disposiciones de la Ley 1581 de Colombia sobre protección de datos personales.

jjgiraldomarin@gmail.com Cambiar de cuenta

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

¿Cuál es la fórmula correcta para sumar los valores de las celdas A1 y A2? * 10 puntos

- a) =A1+A2
- b) SUM(A1)
- c) =SUMA(A1,A2)

¿Cómo se puede fusionar celdas en Excel? * 10 puntos

- a) Seleccionando las celdas y haciendo clic en "Combinar y centrar" en la pestaña "Inicio".
- b) Presionando Ctrl + M.
- c) Haciendo clic derecho en las celdas y seleccionando "Combinar celdas".

¿Qué comando se usa para ordenar una lista de datos de menor a mayor? * 10 puntos

- a) Filtro
- b) Ordenar de Z a A
- c) Ordenar de A a Z

¿Cómo se inserta un gráfico en Excel? * 10 puntos

- a) Seleccionando el rango de datos y haciendo clic en "Insertar" > "Gráfico".
- b) Copiando y pegando el gráfico desde otra hoja.
- c) Escribiendo la fórmula =GRAFICO() en una celda.

¿Cuál es la función que se utiliza para encontrar el valor máximo en un rango de celdas? * 10 puntos

- a) =MAX()
- b) =SUMA()
- c) =PROMEDIO()

¿Qué hace la función "CONCATENAR" en Excel? 10 puntos

- a) Suma los valores de dos celdas.
- b) Combina el contenido de varias celdas en una sola.
- c) Resta los valores de dos celdas.

¿Cómo se puede insertar una nueva fila en una hoja de cálculo de Excel? * 10 puntos

- a) Haciendo clic derecho en una fila existente y seleccionando "Insertar".
- b) Usando Ctrl + Enter.
- c) Haciendo doble clic en la celda donde quieres insertar la fila.

¿Cuál es el atajo de teclado para copiar el contenido de una celda? * 10 puntos

- a) Ctrl + X
- b) Ctrl + C
- c) Ctrl + V

¿Cómo se puede aplicar un formato de número con dos decimales a un rango de celdas? * 10 puntos

- a) Haciendo clic en "Formato de número" en la pestaña "Inicio".
- b) Haciendo clic en "Insertar" > "Formato de celda".
- c) Usando el comando "Formato" en el menú "Vista".

¿Qué significa la referencia de celda A1 en una fórmula? * 10 puntos

- a) Es una referencia absoluta que no cambia al copiar la fórmula.
- b) Es una referencia relativa que cambia al copiar la fórmula.
- c) Es una referencia mixta que solo fija la columna.

¿Cómo se puede duplicar una hoja en el mismo libro de Excel? * 10 puntos

- a) Arrastrando la pestaña de la hoja mientras se presiona Ctrl.
- b) Haciendo clic derecho en la pestaña de la hoja y seleccionando "Mover o copiar".
- c) Haciendo doble clic en la pestaña de la hoja.

¿Cuál es la función para contar el número de celdas no vacías en un rango? * 10 puntos

- a) =CONTAR()
- b) =CONTARA()
- c) =SUMAR()

¿Cómo se puede proteger una hoja para que no se pueda editar? * 10 puntos

- a) Usando el comando "Ocultar" en el menú "Inicio".
- b) Haciendo clic en "Revisar" y luego "Proteger hoja".
- c) Aplicando un filtro a la hoja.

¿Qué hace la función "SI" en Excel? * 10 puntos

- a) Suma dos valores si se cumple una condición.
- b) Permite realizar cálculos condicionales basados en criterios específicos.
- c) Ordena una lista de valores.

¿Cómo se puede filtrar datos en Excel para mostrar solo las filas que cumplen un criterio? * 10 puntos

- a) Usando el comando "Ordenar" en la pestaña "Datos"
- b) Aplicando un filtro en la pestaña "Datos" > "Filtro".
- c) Usando la función =FILTRO().

¿Cómo puedes cambiar el nombre de una hoja en Excel? * 10 puntos

- a) Haciendo doble clic en la pestaña de la hoja y escribiendo el nuevo nombre.
- b) Seleccionando la hoja y presionando F2.
- c) Haciendo clic derecho en cualquier celda y seleccionando "Cambiar nombre".

¿Cuál es la extensión predeterminada de un archivo de Excel 2019? * 10 puntos

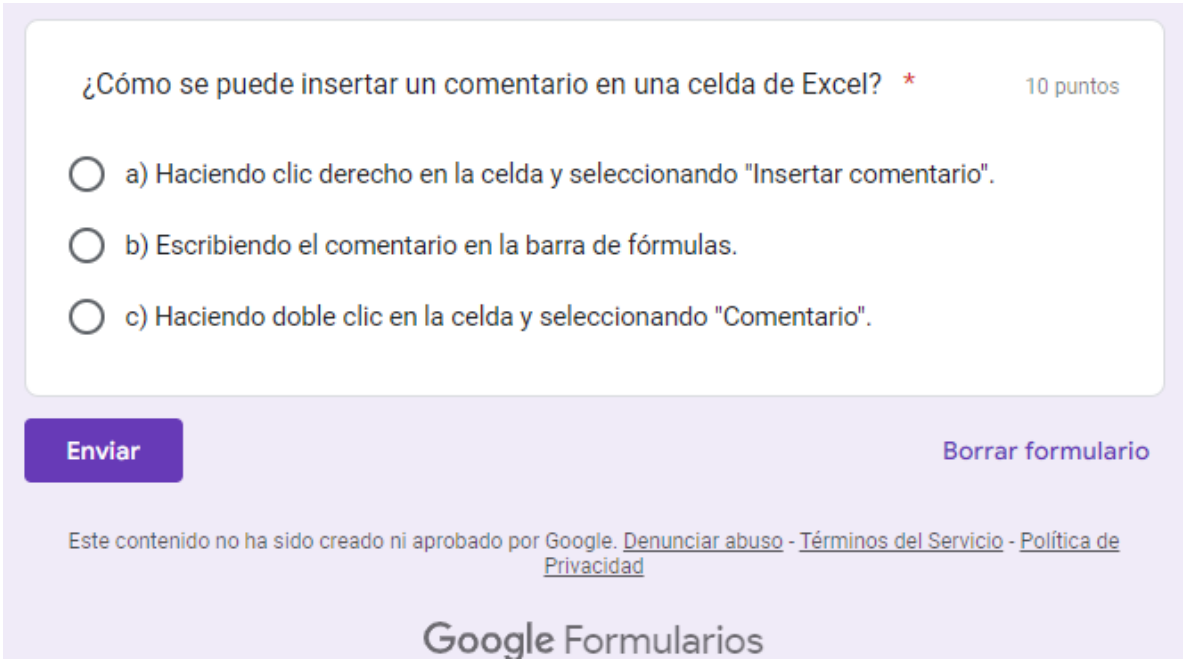
- a) .xls
- b) .xlsx
- c) .docx

¿Qué herramienta permite comparar visualmente valores en una tabla de Excel? * 10 puntos

- a) Gráficos de dispersión
- b) Gráficos de barras
- c) Formato condicional

¿Cómo se puede ajustar automáticamente el ancho de una columna para que se ajuste al contenido? * 10 puntos

- a) Haciendo doble clic en la línea entre los encabezados de columna.
- b) Usando el comando "Autoajustar" en el menú "Formato".
- c) Arrastrando manualmente el borde de la columna.



PARA COMPARTIR:

https://forms.gle/pJ4iGMUxh3bMVZJ17

PARA EDITAR:
https://docs.google.com/forms/d/1nzCe8Nq46QETFKhtqAJqiqExKQukEUGQpYqvs98oPws/edit